Obavijesti i upute kandidatima/kandidatkinjama na raspisani Oglas za prijam službenika u Gradsku upravu Grada Skradina zbog obavljanja privremenih poslova na radno mjesto: Voditelj projekta „Budimo im podrška, Zaželi – Program zapošljavanja žena“(1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 30 mjeseci

Oglas je objavljen u HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE, Područna služba Šibenik, dana 22. siječnja 2018.g.

1. **PODACI O RADNOM MJESTU:**
2. Voditelj projekta „Budimo im podrška, Zaželi – Program zapošljavanja žena“ (1 izvršitelj/ica), na određeno vrijeme od 30 mjeseci

**Opis poslova:** vođenje i nadzor projekta i njegovih aktivnosti, provođenje interne evaluacije projekta, kontrola krajnjih korisnika, provedba procesa nabave kućnih potrepština za krajnje korisnike, vođenje i kontroliranje rada žena, aktivnosti organiziranja obrazovanja i osposobljavanja za žene uključene u projekt, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izrada izvještaja.

 **Uvjeti:**

* Visoka stručna sprema/magistar ekonomske, pravne ili druge struke
* najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme
* znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
* poznavanje rada na računalu
* vozački ispit B kategorije.
1. **PODACI O PLAĆI**

Plaća Voditelja projekta „Budimo im podrška, Zaželi – Program zapošljavanja žena“ navedena je u dokumentu „PRIJAVNI OBRAZAC A. DIO“ pod nazivom „Elementi projekta i proračun - Upravljanje projektom i administracija “, te iznosi 12.000,00 kn bruto 2

1. **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete objavljenog Oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa obavijestit će se o tome pisanim putem. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

-2-

**Pismeno testiranje**

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 60 minuta.

Svaki točan odgovor, na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori donose 1/2 plusa.

Pisano testiranje boduje se od 1 do 10 bodova, i to:

* Za 6 pluseva – 1 bod
* Za 7 pluseva – 2 boda
* Za 8 pluseva – 3 boda
* Za 9 pluseva – 4 boda
* Za 10 pluseva – 5 bodova
* Za 11-12 pluseva – 6 bodova
* Za 13-14 pluseva – 7 bodova
* Za 15-16 pluseva – 8 bodova
* Za 17-18 pluseva – 9 bodova
* Za 19-20 pluseva – 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
* razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
* ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

-3-

**Intervju**

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u navedenom projektu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

1. **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**
2. **Voditelj projekta „Budimo im podrška, Zaželi – Program zapošljavanja žena“**

- Upute za prijavitelje POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA ZAŽELI – PROGRAM

 ZAPOŠLJAVANJA ŽENA

- Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“

Svi prethodno u ovoj točci navedeni izvori mogu se pronaći na web stranici Grada Skradina: [www.grad-skradin.hr](http://www.grad-skradin.hr)