**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA**

**GRAD SKRADIN**

**Jedinstveni upravni odjel**

KLASA: 112-03/18-01/6

URBROJ: 2182/03-04/1-18-3

Skradin, 6. prosinca 2018.g.

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18), pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Skradina, raspisuje

**O G L A S**

za prijam službenika/ce u Grad Skradin, Ured gradonačelnika,

na određeno vrijeme zbog obavljanja privremenih poslova

**Radno mjesto: Viši stručni suradnik – koordinator aktivnosti** u projektu „Kulturni centar Grada Skradina“, (1 izvršitelj), radi provedbe i realizacije projekta „Kulturni centar Grada Skradina“, UP.04.2.1.04, Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“.

**Opis poslova:** Obavljanje poslova na provedbi i realizaciji projekta “Kulturni centar Grada Skradina“, UP.04.2.1.04, Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“: 50% radnog vremena u sklopu Elementa 1 (vođenje aktivnosti elementa 1, provođenje interne evaluacije, kontrolu provedbe planiranih stručnih edukacija, prikupljanje i vođenje dokumentacije, izradu izvještaja, pružanje usluge mentorstva i animiranja ciljane skupine) i 50% radnog vremena u sklopu Elementa 3 (pomaganje voditelju u vođenju aktivnosti Elementa 3, te koordiniranju rasporeda rada Kulturnog centra).

Služba se zasniva na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta, odnosno 24 mjeseca. Služba može prestati i ranije, odnosno završetkom provedbe i realizacije projekta

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

**Uvjeti su:**

■ Opći uvjeti za prijam u službu iz članka 12. Zakona o službenicima i

 namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“,

 broj 86/08,61/11, 4/18), odnosno:

- punoljetnost,

- hrvatsko državljanstvo

- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

■ Za prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. gore

 navedenog Zakona.

-2-

 ■ Posebni uvjeti za prijam u službu:

 - visoka stručna sprema/magistar ekonomske, pravne ili druge struke

 - najmanje jedna godina radnog iskustva na poslovima visoke stručne spreme

 - znanje engleskog jezika u govoru i pismu,

 - poznavanje rada na računalu

 - vozački ispit B kategorije

 Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“, broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. navedenog Zakona.

Ako kandidat/kinja ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnim propisima, dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario/la pravo prednosti pri zapošljavanju kandidat/kinja koji/a ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan/na je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu iz kojeg proizlazi to pravo.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola.

■ Uvjeti radnog mjesta: **-** puno radno vrijeme,

* pored rada u Uredu, obuhvaća i terenski rad,
* mogućnost korištenja vlastitog vozila

**Obvezni probni rad je 2 (dva) mjeseca od dana prijama u službu.**

Uz obvezno vlastoručno potpisanu prijavu kandidati moraju priložiti:

- Životopis

- Dokaz o državljanstvu

- Dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslik Diplome)

- dokaz o ukupnom radnom stažu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima

 (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog

 zavoda za mirovinsko osiguranje), ne starije od 3 mjeseca na dan isteka roka za

 podnošenje prijava na ovaj Oglas,

- potvrdu poslodavca ili preslik drugog odgovarajućeg dokumenta (ugovor o radu, rješenje

 o rasporedu i sl.) o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće stručne

 spreme i struke od najmanje jedne godine

- Uvjerenje da se protiv kandidata/kinje ne vodi istražni ili kazneni postupak, ne starije od

1. mjeseca na dan isteka roka za podnošenje prijava na ovaj Oglas (izvornik)

- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata da kod njega ne postoje zapreke iz članaka 15.

 i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj)

 samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18)

- preslik vozačke dozvole B kategorije

-3-

Ako kandidat/kinja uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan/na je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat/kinja nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U prijavi na oglas potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa prebivališta, broj telefona, adresa elektroničke pošte). Kandidati vlastoručno potpisanom prijavom na oglas pristaju da Grad Skradin, kao voditelj obrade, prikupljene podatke na temelju ovog oglasa obrađuje samo u obimu i samo u svrhu provedbe oglasa, od strane ovlaštenih osoba za provedbu oglasa, te prijma u službu. Grad Skradin će s osobnim podacima postupati sukladno pozitivnim propisima uz primjenu odgovarajućih tehnika sigurnosnih mjera zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlouporabe, otkrivanja, gubitka ili oštećenja.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/om na oglas sukladno članku 21. Zakona i njegova/njena prijava neće biti razmatrana, te će o tome biti dostavljena pisana obavijest.

Podnositelji/ce nepotpunih prijava neće biti pozvani na dopunu prijave.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu.

Na web-stranici: www.grad-skradin.hr dostupan je opis poslova te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, te intervju, kao i ostale informacije o oglasnom postupku. Na web stranici Grada, te na Oglasnoj ploči Grada Skradina bit će objavljeno vrijeme održavanja provjere znanja i sposobnosti kandidata, intervjua te popis pravnih izvora za pripremanje kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Prijave na oglas s podacima i dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta oglasa potrebno je dostaviti u roku **8** (osam) dana od dana objave oglasa u HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOŠLJAVANJE, Područna služba Šibenik.

**Prijave se upućuju na adresu: Grad Skradin, 22222 Skradin, Trg Male Gospe br. 3, s naznakom „ZA OGLAS ZA PRIJAM SLUŽBENIKA NA ODREĐENO VRIJEME (VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR AKTIVNOSTI) – NE OTVARAJ“**

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

  **PROČELNIK**

 Josip Silov, dipl.ing.