**Obavijesti i upute kandidatima/kandidatkinjama** na raspisani Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme zbog obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao u Grad Skradin, Jedinstveni upravni odjel, na radno mjesto viši stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove (1 izvršitelj/ica).

Služba se zasniva na određeno vrijeme, odnosno **6 mjeseci.**

Prijave na Oglas podnose se u roku **8 dana** od dana objave na Oglasnoj ploči HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOŠLJAVANJE, Područna služba Šibenik,

1. **PODACI O RADNOM MJESTU:**
2. **Viši stručni suradnik za financijske i računovodstvene poslove** (1 izvršitelj/izvršiteljica). Služba se zasniva na određeno vrijeme, odnosno **6 mjeseci**.

**Opis poslova:**

* Obavlja stručne poslove iz područja financija i računovodstva. Sudjeluje u izradi nacrta prijedloga

Proračuna, rebalansa Proračuna i izvršenja Proračuna kontrolira raspoloživost i trošenje sredstava Proračuna i predlaže potrebne mjere, kontrolira namjensko trošenje sredstava.

Prati zakonske propise iz financija i računovodstva, sudjeluje u sastavljanju i izradi propisanih financijskih izvješća (kvartalna, polugodišnja i godišnja izvješća), izvješća za potrebe statistike i druga potrebna izvješća.

Sudjeluje u kontroli knjigovodstvenih isprava i usklađuje se s izvješćima FINA-e, obavlja računovodstvene poslove kontiranja, knjiži računovodstvenu dokumentaciju, sudjeluje u izradi izvještaja o financijskom stanju, bilance i prateće evidencije, vodi knjigovodstvo imovine Grada, te koordinira izradu popisa imovine Grada, obavlja sve knjigovodstveno-financijske poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za ustanove kojima je osnivač Grad;

* Sudjeluje u praćenju stanja likvidnosti računa proračuna i dospijeća plaćanja. Sudjeluje u

kontroliranju naloga za plaćanje, objedinjava naloge i dostavlja ih na plaćanje. Provodi potrebna knjiženja u poslovnim knjigama, te arhivira dokumentaciju plaćanja;

Sudjeluje u izradi nacrta prijedloga općih i drugih akata iz svoga djelokruga (proračun, izmjene i dopune proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i dr.;

* Sudjeluje u prikupljanju, evidentiranju i obradi podataka u vezi s izvršavanjem proračuna u skladu

s zakonom i podzakonskim aktima prema metodološkim i drugim uputama;

* Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.
1. **PODACI O PLAĆI**
* Osnovica za obračun plaće: **850 eura bruto**
* Koeficijent za obračun plaće: **1,65**

Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o utvrđivanju

osnovice za obračun plaća službenika i namještenika Gradske uprave Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 4/11, 14/19, 21/22, 15/23, 34/23), te Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada Skradina („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 15/23, 24/23 i 27/23).

-2-

1. **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Prethodnoj provjeri mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete objavljenog Oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz Oglasa obavijestit će se o tome pisanim putem. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

**Pismeno testiranje**

Pismeno testiranje obavit će se na način da će kandidati istovremeno pisati pred Povjerenstvom za provedbu oglasa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pismeni test s 20 pitanja, a test će se pisati 60 minuta.

Svaki točan odgovor, na svako pojedino pitanje donosi 1 plus. Djelomični, odnosno nepotpuni odgovori donose 1/2 plusa.

Pisano testiranje boduje se od 1 do 10 bodova, i to:

* Za 6-6,5 pluseva – 1 bod
* Za 7-7,5 pluseva – 2 boda
* Za 8-8,5 pluseva – 3 boda
* Za 9-9,5 pluseva – 4 boda
* Za 10-10,5 pluseva – 5 bodova
* Za 11-12,5 pluseva – 6 bodova
* Za 13-14,5 pluseva – 7 bodova
* Za 15-16,5 pluseva – 8 bodova
* Za 17-18,5 pluseva – 9 bodova
* Za 19-20 pluseva – 10 bodova

O rezultatima pisanog testiranja, svaki kandidat će biti posebno obaviješten.

PRAVILA TESTIRANJA

1. Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta,
2. Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidatu će biti dodijeljena pitanja kao i obavijest u kojem vremenu ih treba odgovoriti,
3. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
* koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
* koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
* napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
* razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata,
* ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

-3-

**Intervju**

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob koji je ostvario najmanje 50% ukupnog broja bodova, tj. 5 bodova na pisanom testiranju.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjek) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjek bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u navedenom projektu odnosno za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

**Rang lista**

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

1. **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20)

- Zakon o proračunu (NN 144/21.)

- Zakon o lokalnim porezima (NN 115/16., 101/17., 114/22. i 114/23)

- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 127/17., 138/20, 151/22. i 114/23)

- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18. i 83/23)

- Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (NN 85/23)

- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22.)

- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 158/23)

Navedeni pravni izvori mogu se pronaći na internet stranici: [www.nn.hr](http://www.nn.hr)