



**REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA ŠIBENSKO-KNINSKA
GRAD SKRADIN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu oglasa**

KLASA:112-02/26-01/2
URBROJ: 2182-03-03-26-4
Skradin, 16. listopada 2026.g.

**Obavijesti i upute kandidatima/kandidatkinjama na raspisani Oglas za prijam
u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vremena odsutnog
namještenika u Grad Skradin, Jedinostveni upravni odjel,
na radno mjesto: spremač/ica (1 izvršitelj/ica)**

**Oglas objavljen u HRVATSKOM ZAVODU ZA ZAPOSŁJAVANJE, Područna služba
Šibenik, dana 16. listopada 2026.g.**

I. PODACI O RADNOM MJESTU:

1. Spremač/ica
- IV kategorija, potkategorija namještenik, razina 2., 13.KR

Opis poslova:

- Održava čistoću u prostorijama Grada i po potrebi ostale prostore koji su u vlasništvu Grada ili se u njima održavaju manifestacije Grada Skradina. Održava čistoću inventara koji se nalazi u uredima Grada. Po potrebi, u poslijepodnevnom i večernjim satima, otvara službene prostorije strankama koje iste koriste u dogovoru s gradonačelnikom ili pročelnikom;
- Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Uvjeti:

- niža stručna sprema ili osnovna škola.
- puno radno vrijeme

II. PODACI O PLAĆI

Plaću namještenika (spremač/ice) čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnove. Podaci o osnovici i koeficijentu za obračun plaće mogu se pronaći u Odluci o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/25, 9/26) i Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnom tijelu Grada Skradina ("Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije", broj 6/25). Sukladno navedenom, osnovica za obračun plaće iznosi: 1.004,87 bruto, a koeficijent za obračun plaće: 1,15.

III. NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem intervjua i, prema potrebi, provjere praktičnog rada i sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta. Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa. Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa obavijestit će se o tome pisanim putem.

PRAVILA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predloženo odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila bit će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Intervju

Intervju se provodi osobnim razgovorom Povjerenstva sa svakim pojedinim kandidatom ponaosob.

Svaki intervju se boduje bodovima od 1 do 10, na način da svaki član Povjerenstva boduje kandidata, od 1 do 10, te se zbroj njihovih bodova dijeli s brojem članova Povjerenstva, i dobiveni iznos čini (prosjeck) bodovne ocjene (na dvije decimale). Ukoliko je prosjeck bodovne ocjene 0,50 ili prelazi 0,50 onda se broj dodijeljenih bodova zaokružuje na veći broj (npr. 6,50 ili 6,55 zaokružuje se na 7 bodova), a ukoliko je manji od 0,50 onda se dodijeljeni bodovi zaokružuju na manji broj (npr. 6,49 zaokružuje se na 6 bodova).

Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima utvrđuje motivaciju kandidata/kandidatkinje za rad odgovornost prema službi, organiziranost pri obavljanju poslova i čuvanju imovine u vlasništvu Grada, te sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta navedenog u oglasu.

Rang lista

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

VODITELJ POVJERENSTVA

