**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD SKRADIN**

**STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM GRADA SKRADINA**

**ZA RAZDOBLJE 2020.-2026. GODINE**



# SADRŽAJ

[1. PRIPREMA PLANIRANJA 3](#_Toc27637481)

[2. UVOD 6](#_Toc27637482)

[2.1. Osnovna polazišta 7](#_Toc27637483)

[3. O OBVEZNIKU 9](#_Toc27637484)

[4. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA 10](#_Toc27637485)

[4.1. SWOT analiza 10](#_Toc27637486)

[4.2. Analiza ljudskih resursa 11](#_Toc27637487)

[4.2.1. Interna analiza ljudskih resursa 12](#_Toc27637488)

[4.3. Analiza dionika 13](#_Toc27637489)

[4.4. Analiza financijskih izvještaja 14](#_Toc27637490)

[4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja 14](#_Toc27637491)

[4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja 18](#_Toc27637492)

[4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja 19](#_Toc27637493)

[5. UPRAVLJANJE IMOVINOM 20](#_Toc27637494)

[5.1. Inventura imovine 22](#_Toc27637495)

[5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Grada 23](#_Toc27637496)

[5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima Grada u trgovačkim društvima 23](#_Toc27637497)

[5.1.3. Ostali oblici imovine 23](#_Toc27637498)

[5.2. Tranzicijska pitanja 24](#_Toc27637499)

[5.3. Klasifikacija imovine 25](#_Toc27637500)

[5.4. Procjena vrijednosti imovine/nekretnina 27](#_Toc27637501)

[5.5. Operativni izvještaji 29](#_Toc27637502)

[5.6. Financijska analiza portfelja, imovine i projekata 32](#_Toc27637503)

[5.7. Deregulacija iznajmljivanja 34](#_Toc27637504)

[5.8. Praćenje subvencija 36](#_Toc27637505)

[5.9. Izvještavanje o imovini 37](#_Toc27637506)

[5.10. Konsolidirano upravljanje 38](#_Toc27637507)

[5.11. Sveobuhvatni/cjeloviti plan 39](#_Toc27637508)

[6. CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE 40](#_Toc27637509)

[6.1. Strateški cilj 40](#_Toc27637510)

[6.2. Prioritetni ciljevi 40](#_Toc27637511)

[6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva 41](#_Toc27637512)

# PRIPREMA PLANIRANJA

Strategija upravljanja imovinom Grada Skradina za razdoblje 2020.-2026. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi se za potrebe Grada Skradina.

Strategija određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Skradina. Strategijom se želi osigurati ekonomski svrhovito, učinkovito i transparentno upravljanje imovinom Grada Skradina, uz očuvanje i pronalaženje optimalnih rješenja za Grad pri upravljanju i raspolaganju imovinom.

Učinkovito upravljanje imovinom Grada Skradina treba pridonijeti što boljem iskorištenju imovine kao i kvalitetnije upravljanje. Potrebno je provesti sveobuhvatnu analizu i procjenu tržišne vrijednosti svih nekretnina Grada, što predstavlja uvjet za izradu snimke i ocjene realnog stanja i vrijednosti tog dijela imovine Grada.

Na izradu i donošenje Strategije na odgovarajući način se primjenjuju pravila o upravljanju i raspolaganju imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske. Stoga se ova Strategija oslanja na Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN, broj 52/18), Strategiju upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013.-2017. godine (NN, broj 76/13), Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025 (NN, 96/19) te na odredbe i načela koja su propisana za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom, a prilikom izrade dokumenta korišten je i Priručnik za upravljanje imovinom u jedinicama lokalne i područne samouprave iz 2004. godine.

Raspolaganje imovinom, u zakonskom smislu, podrazumijeva sklapanje pravnih poslova čija je posljedica prijenos, otuđenje ili ograničenje prava vlasništva u korist druge pravne ili fizičke osobe, kao što su prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, najam, razvrgnuće suvlasničkih zajednica, zamjena, koncesija, osnivanje prava zaloga ili na drugi način te davanje na uporabu imovine.

Upravljanje i raspolaganje imovinom temelji se na načelima javnosti, predvidljivosti, ekonomičnosti i odgovornosti:

1. Načelo javnosti – osigurava se propisivanjem načina raspolaganja, utvrđivanjem pravila i kriterija raspolaganja imovinom u aktima Grada te njihovom javnom objavom, javnom objavom najvažnijih odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama i javnosti dostupnom registru nekretnina
2. Načelo predvidljivosti - predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima
3. Načelo ekonomičnosti – imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih ciljeva
4. Načelo odgovornosti – osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima

U upravljanju imovinom Grad Skradin treba postupati kao dobar gospodar, što prije svega podrazumijeva izradu sveobuhvatnog popisa svih nekretnina u njegovom vlasništvu, s utvrđenim stanjem u kojem se nekretnine nalaze i određenom tržišnom vrijednosti, kao i utvrđivanje važnosti određenih nekretnina za Grad te sagledavanje troškova i prihoda od nekretnina, radi učinkovitog korištenja.

Odluke o upravljanju nekretninama treba temeljiti na najvećem mogućem ekonomskom učinku, a nekretnine treba primarno klasificirati na aktivne i neaktivne, tj. na one s kojima će se Grad koristiti za vlastite potrebe ili davati na korištenje drugima, i na ostale nekretnine kojima će Grad raspolagati prema smjernicama iz Strategije.

Kako bi se uspješno proveo postupak upravljanja i raspolaganja imovinom kroz izradu Strategije upravljanja imovinom Grada Skradina, formirano je tijelo za izradu Strategije upravljanja imovinom.

Temeljno tijelo je Gradonačelnik Grada Skradina. Gradonačelnik, uz suradnju sa stručnim djelatnicima Grada, odnosno imenovanom radnom skupinom, odgovoran je za izradu Strategije upravljanja imovinom, te za praćenje i evaluaciju istog.

*Radna skupina* uključuje relevantne stručnjake unutar gradskih odjela i organizacija kojima je zadatak savjetovanje, predlaganje i usmjeravanje izrade Strategije kroz konstruktivne radionice.

Nacrt/radnu verziju Strategije upravljanja imovinom Grada Skradina izradila je radna skupina u sastavu koji je naveden u nastavku, odnosno u Odluci o imenovanju članova radne skupine.

U svrhu strateškog planiranja donesena je Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom. Kao prilog nadalje u ovom dokumentu je dana navedena Odluka.

* ***Odluka o osnivanju i imenovanju članova radne skupine za izradu Strategije upravljanja imovinom***

#  UVOD

Upravljanje imovinom je složena i multidisciplinarna tema, odnosno predstavlja proces održavanja i stvaranja vrijednosti kroz najveće moguće povećanje prihoda, kontrolu izdataka, upravljanje rizicima, udovoljavanje regulatornih zahtjeva i osiguranje prikladnog fizičkog održavanja imovine. Ovu funkciju ne bi trebali zabunom zamijeniti s održavanjem i popravcima.

Svaka imovina ima potencijal za stvaranje gospodarskih koristi. Te su koristi raspodijeljene između tijela koja imaju prava korištenja ili upravljanja imovinom. Posao upravitelja imovinom je osigurati potpunu uporabu imovine unutar pravnih i gospodarskih ograničenja, te osigurati da vlasnik ima onoliko koristi koliko to tržište omogućava. Upravitelj imovinom ispunjava svoju ključnu ulogu u kapitalističkom sustavu, na način da maksimalno povećava korist od imovine. Važnost te uloge nikad ne bi smjela biti podcijenjena.

Kad se općinska ili gradska nekretnina gleda s računovodstvene strane, ona je aktiva, i kao takva se vodi u bilanci nekog tijela, te ima vlasnika, što može biti grad/općina ili neka gradska agencija (ili druga razina vlasti). Taj je vlasnik u konačnici odgovoran za imovinu. On može prenijeti neke oblike te odgovornosti za imovinu na nekog zastupnika, ali tog zastupnika mora držati odgovornim za rezultate te imovine.

U suvremenoj nekretnini, upravljanje imovinom definira se kao proces odlučivanja i provedbe odluka uvezi sa stjecanjem, korištenjem ili raspolaganjem nekretninama. Taj proces obično uključuje skupinu objekata (u ovom kontekstu nazvanu portfeljem imovine) i može uključivati redistribuciju namjene i zakupaca između objekata u portfelju.

Upravljanje nekretninama podrazumijeva svakodnevne poslove i održavanje određene nekretnine. Obično zadaci upravljanja nekretninama uključuju čišćenje, održavanje, male popravke, uređivanje okoliša i osiguranje. Važno je da se upravljanje razlikuje od održavanja i popravaka. Upravljanje imovinom proces je kojim se osigurava da imovina proizvodi optimalne kratkoročne i dugoročne rezultate uključujući tijek novca i povećanje vrijednosti. Upravljanje nije ličenje, mijenjanje razbijenih prozora i popravak oštećenoga krova. Ako upravitelj imovinom obavlja i te zadatke održavanja, vlasnik se s pravom može pitati radi li taj upravitelj svoj posao na najbolji način uz niske troškove ili samo nastoji ostvariti dodatni prihod.

## Osnovna polazišta

* ***Zakoni i drugi propisi*** ***u svezi upravljanja i raspolaganja imovinom***

U svezi upravljanja i raspolaganja imovinom u primjeni je više zakonskih i podzakonskih propisa. Grad Skradin je u poziciji imatelja vlastite imovine kojom se upravlja u skladu sa sustavom državne imovine pa je bitno pri upravljanju nekretninama uzeti u obzir i propise koji se odnose na državnu imovinu. Najznačajniji propisi koji uređuju stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje nekretnina u vlasništvu Grada Skradina su sljedeći:

* Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine” broj 52/18)
* Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17)
* Zakon o zemljišnim knjigama („Narodne novine” broj 63/19)
* Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine” broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19)
* Zakon o gradnji („Narodne novine” broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
* Zakon o najmu stanova („Narodne novine” broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18)
* Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02)
* Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18)
* Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19)
* Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18)
* Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine” broj 112/18)
* Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine” broj 125/11, 64/15, 112/18)
* Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine” broj 78/15)
* Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine” broj 74/14, 69/17, 98/19)
* Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19)
* Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine” broj 80/11)
* Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18)
* Zakon o cestama („Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)
* Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine” broj 78/12, 152/14, 114/18)
* Zakon o koncesijama („Narodne novine” broj 69/17)
* Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine” broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19)
* Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19)
* Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/12, 15/15)
* Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine” broj 111/18)
* Zakon o Središnjem registru državne imovine („Narodne novine“ broj 112/18)
* Uredba o registru državne imovine („Narodne novine“ broj 55/11)
* Pravilnik o održavanju građevina („Narodne novine“ broj 122/14, 98/19)
* Pravilnik o povezivanju zemljišne knjige i knjige položenih ugovora i o upisu vlasništva posebnog dijela nekretnine (etažnog vlasništva) („Narodne novine” broj 121/13, 61/18)
* Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“ broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)
* Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19)
* ***Akti Grada Skradina (Pravilnici i Odluke)***

Radi uspješnog provođenja postupka upravljanja imovinom, Grad Skradin mora posjedovati niz važnih dokumenata (Pravilnika, Odluka) koji služe kao podloga/dokaz o raspolaganju imovinom, a to su sljedeći:

* Statut Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 10/09, 5/13, 3/18)
* Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 13/15)
* Odluka o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 4/16, 5/16 i 17/18)
* Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 4/10, 4/16, 8/16 i 12/18)
* Odluka o davanju u zakup javnih površina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 10/10, 7/12, 5/15, 4/16, 8/16 i 4/18)
* Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Skradina (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“ broj 5/14, 8/14, 1/15, 5/15, 13/15 i 15/17)

# O OBVEZNIKU

Grad Skradin je jedinica lokalne samouprave koja obuhvaća područje određeno Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Grad pripada Šibensko-kninskoj županiji. Sjedište Grada Skradina je u Skradinu, Trg Male Gospe br. 3. U sastavu Grada se nalazi 21 naselje.

*Tablica 1 Opći podaci o obvezniku*

|  |
| --- |
| GRAD SKRADIN |
| Županija | Šibensko-kninska županija |
| Broj stanovnika | 3.825 stanovnika (Popis stanovništva iz 2011. godine) |
| Površina | 186,79 km2 |
| Gradonačelnik | mr. sc. Antonijo Brajković |
| Sjedište Grada | Skradin |
| Adresa | Trg Male Gospe 3, 22222 Skradin |
| Web stranica | www.grad-skradin.hr |
| E - mail | grad.skradin@si.t-com.hr |
| Telefon | +385 (0)22 771 076 |
| Gradska naselja | Skradin – sjedište Grada, Bićine, Bratiškovci, Bribir, Cicvare, Dubravice, Gorice, Gračac, Ićevo, Krković, Lađevci, Međare, Piramatovci, Plastovo, Rupe, Skradinsko Polje, Sonković, Vaćani, Velika Glava, Žažvić i Ždrapanj. |

*Izvor: www.grad-skradin.hr;* *www.dzs.hr; Grad Skradin*

Grad Skradin je samostalan u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Skradina kojeg provode ovlaštena državna tijela. Grad Skradin u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

* uređenje naselja i stanovanje,
* prostorno i urbanističko planiranje,
* komunalno gospodarstvo,
* brigu o djeci,
* socijalnu skrb,
* primarnu zdravstvenu zaštitu,
* odgoj i osnovno obrazovanje,
* kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
* zaštitu potrošača,
* zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
* protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
* promet na svom području i
* ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

# ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

## SWOT analiza

SWOT analiza je sredstvo koje pomaže prepoznati, otkriti i utvrditi ključne čimbenike razvoja, potencijale za razvoj, kao i ograničenja u razvoju, u ovom slučaju razvoju Grada Skradina. Sukladno SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) analizi identificirane su sljedeće snage, slabosti, prilike i prijetnje, a koje se odnose na Grad Skradin.

*Tablica 2 SWOT analiza*

|  |  |
| --- | --- |
| Snage | Slabosti |
| * Nastojanje Grada da osigura učinkovito i transparentno upravljanje imovinom
 | * Disperzija imovine
* Mrtvi kapital („mrtva“ imovina) – neiskorištenost imovine
* Nepotpuna evidencija gradske imovine
* Nepoznata knjigovodstvena vrijednost pojedinih jedinica imovine (neprocijenjena imovina)
 |
| Prilike | **Prijetnje** |
| * Rješavanje imovinsko-pravnih odnosa kao pomoć integraciji lokalne zajednice i pokretanje novih projekata
* Ostvarivanje kontinuirane suradnje s katastrom i gruntovnicom – praćenje i evidentiranje promjena na imovini
* Prikupljanje financijskih sredstava potrebnih za ulaganja u imovinu (prenamjena, rekonstrukcija, dogradnja pojedinih jedinica imovine)
 | * Neracionalno korištenje resursa
* Učestale promjene zakona
* Nesređeno i nejasno zakonodavstvo i preklapanje nadležnosti različitih institucija
* Neriješeni imovinsko-pravni odnosi
* Neusklađenost gruntovnice i katastra
* Neažurnost katastarskih planova i zemljišnih knjiga
 |

*Izvor: Grad Skradin*

## Analiza ljudskih resursa

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Grad mogao postići svoje ciljeve.

Cilj efikasnog planiranja ljudskih resursa je:

* identificirati prave ljude (interno ili dodatnim zapošljavanjem),
* ti ljudi moraju imati sposobnosti potrebne organizaciji,
* oni moraju biti angažirani u pravom trenutku, te
* moraju biti stavljeni na odgovarajuće mjesto/radnu poziciju.

Putem interne analize dolazi se do sljedećih podataka:

* broj zaposlenih,
* kvalifikacijska i dobna struktura,
* dužina ukupnog radnog staža,
* broj radnika na istom poslu,
* pregled razvoja karijere zaposlenih,
* usavršavanje,
* napredovanje,
* ocjena uspješnosti,
* zaposlenici sa potencijalom za napredovanje te
* zaposlenici pred mirovinom.

Temeljem dobivenih informacija, Grad Skradin svoje aktivnosti usmjerava u cilju zadovoljenja potreba za ljudskim resursima u skladu sa svojim planovima aktivnosti.

Zbog konstantnih promjena u obujmu i načinu izvršavanja zadataka na radnom mjestu, mijenjaju se osobine i vještine koje se zahtijevaju od zaposlenika. Dinamika radnog mjesta ukazuje na potrebu primjene analiza radnog mjesta, kao osnove za uspješnost izvršavanja radnih zadataka.

### Interna analiza ljudskih resursa

U sljedećim grafikonima je prikazana interna analiza ljudskih resursa unutar Grada Skradina, i to prema sljedećim pokazateljima:

* stupanj stručne spreme,
* vrsta radnog odnosa,
* dobna struktura, te
* duljina ukupnog radnog staža (u godinama).

*Grafikon 1 Interna analiza ljudskih resursa Grada Skradina*

*Izvor: Grada Skradin*

Iz prethodno navedenih grafikona može se vidjeti udio zaposlenika u Gradu Skradinu prema stupnju stručne spreme, prema vrsti radnog odnosa, prema dobnoj strukturi te prema duljini ukupnog radnog staža (iskazano u godinama). Iz provedene analize se može zaključiti da je u Gradu ukupno zaposlena 21 osoba, od kojih je najviše sa završenim fakultetom, ukupno 11 osoba ili 52,38% od ukupnog broja zaposlenih. Najviše je zaposlenika zaposleno na neodređeno vrijeme (12 osoba ili 57,14%), a što se tiče dobne strukture, najveći broj zaposlenika se nalazi u intervalu od 36 – 45 godina starosti. Što se tiče duljine radnog staža, najviše je zaposlenika, ukupno 8 osoba ili 38,10% sa ukupnim radnim stažom u intervalu od 1 – 10 godina.

## Analiza dionika

Ključna svrha ove analize je identificirati interesne grupe i njihove interese koje mogu značajno utjecati na realizaciju nekog projekta. Dionici su sve one osobe, grupe, lobiji, institucije, pa i pojedine organizacije koji imaju interes ili interese u nekom projektu. Nije nužno da su takve grupe, pojedinci ili lobiji direktno uključeni u sami projekt, no ukoliko oni mogu i žele pozitivno i negativno utjecati na realizaciju nekog projekta, tada isti moraju biti identificirani, upoznati te mora biti poznata njihova strategija djelovanja.

Osim spomenute važnosti uključivanja analize dionika u strateško odlučivanje JL(R)S, potrebno je spomenuti da će provedba takvih analiza s druge strane polučiti i efekte u smislu pripreme za opravdanje pojedinih odluka, sustavno proširiti informaciju i konzultacije glede pojedinih projekata te uključiti širi spektar utjecajnih skupina u samo odlučivanje, što je svakako demokratski i nadasve pozitivno.

*Tablica 3 Analiza dionika Grada Skradina*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Stupanj utjecaja** |
| **Jaki utjecaj** | **Slabi utjecaj** |
| **Stupanj važnosti** | **Jako važno** | * Ministarstvo pravosuđa
* Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja
* Ministarstvo državne imovine
* Državna geodetska uprava
* Područni ured za katastar Šibenik– Odjel/ Ispostava Šibenik
* Općinski sud/Zemljišnoknjižni odjel Šibenik
* Šibensko-kninska županija
 | * Susjedne općine i gradovi
* Suradnja s medijima (TV, radio, Internet)
 |
| **Slabo važno** | * Gospodarski subjekti
 | * Suradnja s drugim institucijama (obrazovnim, kulturnim) u drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave
* Druge općine i gradovi Šibensko-kninske županije
 |

*Izvor: Grad Skradin*

## Analiza financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja se temelji na podacima iz „Bilance stanja“ i „Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima“. Postupci analiza financijskih izvještaja utemeljeni su u raščlanjivanju i uspoređivanju. U kontekstu uspoređivanja razmatraju se komparativni financijski izvještaji koji služe za provedbu horizontalne analize.

### 4.4.1. Horizontalna analiza financijskih izvještaja

#### Prihodi

*Tablica 4* *Ostvareni prihodi/primici Grada Skradina za 2017. i 2018. godinu, u kn*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prihodi i primici** | **Ostvareno za 2017. (kn)** | **Ostvareno za 2018. (kn)** | **Indeks****(4/3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Prihodi od poreza | 2.679.191 | 3.373.261 | 125,91 |
| **2.** | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna | 4.977.927 | 8.776.679 | 176,31 |
| **3.** | Prihodi od imovine | 1.138.570 | 1.259.460 | 110,62 |
| **4.** | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 3.276.211 | 3.988.453 | 121,74 |
| **5.** | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija | 180.000 | 0 | 0,00 |
| **6.** | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi  | 180.022 | 799.663 | 444,20 |
| **Ukupni prihodi poslovanja** | **12.431.921** | **18.197.516** | **146,38** |
| **7.** | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine  | 290.000 | 239.439 | 82,57 |
| **Ukupni prihodi od prodaje nefinancijske imovine** | **290.000** | **239.439** | **82,57** |
| **Ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja** | **0** | **0** | **-** |
| **UKUPNI PRIHODI I PRIMICI** | **12.721.921** | **18.436.955** | **144,92** |

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine*

Prihodi/primici Grada Skradina u 2018. godini su ostvareni u iznosu od 18.436.955 kn, što je za 5.715.034 kn ili 44,92% više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno, najznačajniji udio imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 8.776.679 kn ili 47,60%, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 3.988.453 kn ili 21,63% te prihodi od poreza u iznosu od 3.373.261 kn ili 18,30% od ukupno ostvarenih prihoda/primitaka.

*Grafikon 2 Kretanje izvora prihoda/primitaka u proračunu Grada Skradina u 2017. i 2018. godini, u kunama*

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine*

#### Rashodi

*Tablica 5* *Ostvareni rashodi/izdaci Grada Skradina za 2017. i 2018. godinu, u kn*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Rashodi i izdaci** | **Ostvareno za 2017. (kn)** | **Ostvareno za 2018. (kn)** | **Indeks****(4/3)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Rashodi za zaposlene | 1.493.657 | 1.367.732 | 91,57 |
| **2.** | Materijalni rashodi | 3.846.905 | 4.700.614 | 122,19 |
| **3.** | Financijski rashodi | 67.790 | 53.648 | 79,14 |
| **4.** | Subvencije | 1.882 | 1.065 | 56,59 |
| **5.** | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna | 211.181 | 94.862 | 44,92 |
| **6.** | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 854.295 | 1.055.191 | 123,52 |
| **7.** | Ostali rashodi | 834.425 | 1.350.079 | 161,80 |
| **Ukupni rashodi poslovanja** | **7.310.135** | **8.623.191** | **117,96** |
| **Višak prihoda poslovanja**  | 5.121.786 | 9.574.325 | 186,93 |
| **8.** | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine | 347.296 | 1.046.990 | 301,47 |
| **9.** | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine  | 1.787.732 | 2.279.810 | 127,53 |
| **Ukupni rashodi za nabavu nefinancijske imovine** | **2.135.028** | **3.326.800** | **155,82** |
| **Manjak prihoda od nefinancijske imovine** | 1.845.028 | 3.087.361 | 167,33 |
| **Ukupni izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** | **324.809** | **354.337** | **109,09** |
| **Manjak primitaka od financijske imovine i obveza**  | 324.809 | 354.337 | 109,09 |
| **UKUPNO RASHODI I IZDACI** | **9.769.972** | **12.304.328** | **125,94** |
| **Višak ukupnih prihoda i primitaka (tek. godina)** | **2.951.949** | **6.132.627** | **207,75** |
| **Višak prihoda i primitaka - preneseni** | **1.903.414** | **4.855.362** | **255,09** |
| **Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju** | **4.855.363** | **10.987.989** | **226,31** |

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine*

*Grafikon 3 Kretanje ostvarenih rashoda/izdataka u proračunu Grada Skradina u 2017. i 2018. godini, u kunama*

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine*

Na temelju provedene analize Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Skradina za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine utvrđuje se da je Grad Skradin na dan 31.12.2018. godine ostvario poslovni rezultat po sljedećim kategorijama, i to :

* višak prihoda poslovanja u iznosu od 9.574.325 kn
* manjak prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 3.087.361 kn
* manjak primitaka od financijske imovine i obveza u iznosu od 354.337 kn
* ukupan višak prihoda/primitaka u iznosu od 6.132.627 kn

Ukupno ostvareni rashodi/izdaci u 2018. godini iznose 12.304.328 kn, što je za 2.534.356 kn ili 25,94% više u odnosu na prethodnu godinu. Višak prihoda/primitaka u tekućoj godini iznosio je 6.132.627 kn, te preneseni višak prihoda/primitaka iz prethodnog razdoblja iznosio je 4.855.362 kn, temeljem čega dobivamo iznos od 10.987.989 kn viška prihoda i primitaka raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Proračunska sredstva su korištena za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, a vrijednosno najznačajniji rashodi/izdaci su ostvareni kroz materijalne rashode u iznosu od 4.700.614 kn ili 38,20%, rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 2.279.810 kn ili 18,53% te rashode za zaposlene u iznosu od 1.367.732 kn ili 11,12% od ukupno ostvarenih rashoda/izdataka.

*Grafikon 4 Prikaz ukupno ostvarenih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka u razdoblju od 2017./2018. godine*

*Izvor: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za razdoblje 1. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine*

### 4.4.2. Vertikalna analiza financijskih izvještaja

*Tablica 6* *Vertikalna analiza aktive bilance Grada Skradina*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVA** | **2017. godina** | **%** | **2018. godina** | **%** | **Indeks 2018./2017.** |
| Dugotrajna imovina/ Nefinancijska imovina | 52.177.362 | 77,36 | 50.315.395 | 70,77 | 96,43 |
| Kratkotrajna imovina/ Financijska imovina | 15.267.684 | 22,64 | 20.786.368 | 29,23 | 136,15 |
| **Ukupno** | **67.445.046** | **100,00** | **71.101.763** | **100,00** | **105,42** |

*Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018*

U 2017. godini dugotrajna imovina Grada Skradina sudjeluje sa 77,36%, dok kratkotrajna imovina sudjeluje sa 22,64% u ukupnoj imovini. U 2018. godini dugotrajna imovina u ukupnoj imovini sudjeluje u nešto manjem postotku u odnosu na 2017. godinu, tj. udio dugotrajne imovine u ukupnoj imovini iznosio je 70,77%, a udio kratkotrajne imovine je iznosio 29,23%.

Uspoređujući ova dva razdoblja kroz indekse, uočava se smanjenje dugotrajne imovine u 2018. godini u odnosu na 2017. za 3,57% te povećanje kratkotrajne imovine za 36,15%.

*Tablica 7* *Vertikalna analiza pasive bilance Grada Skradina*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PASIVA** | **2017. godina** | **%** | **2018. godina** | **%** | **Indeks 2018./2017.** |
| Obveze | 1.696.456 | 2,52 | 1.118.197 | 1,57 | 65,91 |
| Vlastiti izvori | 65.748.590 | 97,48 | 69.983.566 | 98,43 | 106,44 |
| **Ukupno** | **67.445.046** | **100,00** | **71.101.763** | **100,00** | **105,42** |

*Izvor: Bilanca stanja na dan 31.12.2018*

U 2017. godini udio obveza Grada Skradina u ukupnoj pasivi iznosio je 2,52%, dok se u 2018. godini taj postotak smanjio na 1,57%, zbog čega je i indeks usporedbe navedene dvije godine manji od 100, tj. iznosi 65,91.

Što se tiče vlastitih izvora, njihov se udio u ukupnom iznosu pasive povećao u postotnom iznosu od 0,95, a gledajući kroz indekse, uočava se povećanje vlastitih izvora za 6,44%.

### 4.4.3. Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Pokazatelj ekonomičnosti izračunava se na temelju računa godišnjeg izvještaja o prihodima/primicima i rashodima/izdacima, a mjeri odnos prihoda/primitaka i rashoda/izdataka i pokazuje koliko se prihoda/primitaka ostvari po jedinici rashoda/izdataka. Ukoliko je vrijednost manja od 1, pokazatelj je poslovanja s gubitkom.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ekonomičnost ukupnog poslovanja** | = | **ukupni prihodi i primici****ukupni rashodi i izdaci** |
|  | = | **18.436.955****12.304.328** |  |
|  | = | **1,49** |

S obzirom da je pokazatelj ekonomičnosti Grada Skradina veći od jedan, Grad je u tekućoj godini poslovao s dobitkom, a s obzirom da je ostvaren višak prihoda/primitaka u iznosu od 6.132.627 kn, te preneseni višak prihoda/primitaka iz proteklog razdoblja u iznosu od 4.855.362 kn, Grad posluje s proračunskim suficitom i to u iznosu od 10.987.989 kn.

# UPRAVLJANJE IMOVINOM

Dobro pripremljen model za upravljanje imovinom lokalnih samouprava trebao bi pomoći lokalnim samoupravama da pojasne i definiraju sadržaj svojih portfelja nekretnina, kao i da prate i nadziru njihove funkcionalne i financijske rezultate. Lokalne samouprave bit će sposobne učinkovito upravljati svojom imovinom samo ako prihvate ključne elemente iz prakse upravljanja imovinom iz privatnog sektora:

* upravljanje, računovodstvo, izrada proračuna i radovi zasnovani po jedinici imovine,
* relevantne i redovito ažurirane baze podataka o fizičkim, operativnim i financijskim značajkama nekretnina,
* godišnji pregledi i izvještavanje,
* parametri privatnoga tržišta, uključivši tržišnu vrijednost svih prenosivih nekretnina,
* standardi financijskih instrumenata i rezultata koji se primjenjuju na tržištu nekretninama (primjerice obračuni povrata na ulaganja i kapitalizacija),
* uvođenje djelotvornog natjecanja za zakup, prodaju i nabavu usluga i materijala,
* prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem.

Ako se na upravljanje imovinom lokalne samouprave primijeni praksa „prodaja manjih nekretnina radi efikasnijeg upravljanja portfeljem“, ova praksa zahtijeva pet glavnih mjera:

* OSNIVANJE ODJELA ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM

Odgovornost bi trebala biti centralizirana tako da jedan odjel i pojedini dužnosnici u tom odjelu budu odgovorni za rezultate procesa upravljanja imovinom.

* FORMULIRANJE STRATEŠKE ULOGE NEKRETNINA U OSTVARIVANJU CILJEVA LOKALNE SAMOUPRAVE

Taj proces treba provesti na lokalnoj razini uz detaljnu raspravu i konsenzus. Ciljevi bi mogli uključiti pružanje obaveznih usluga što je moguće efikasnije, ostvarivanje prihoda radi financiranja zadataka lokalne samouprave, poboljšanje kulturnoga života grada, boljega fizičkog izgleda grada, smanjivanje subvencija nevladinim organizacijama i socijalnim korisnicima imovine. Mogu se odrediti i drugi ciljevi.

* PODJELA (KLASIFIKACIJA) NEKRETNINA U SKLADU S NJIHOVIM ODNOSOM PREMA ZADACIMA LOKALNE SAMOUPRAVE

Financijska politika, odgovornost i odluka lokalne samouprave o “zadržavanju ili raspolaganju” u vezi s konkretnom nekretninom trebale bi se zasnivati na tome zašto je ta nekretnina potrebna i kako se koristi. Činjenica da se neki objekt rabi za takve ključne zadaće kao što je prostor same lokalne samouprave ili za društvene zadaće kao što je prikazivanje filmova utjecat će na pristupe i odluke o upravljanju imovinom.

* IZRADA BAZE PODATAKA O IMOVINI

Proces upravljanja imovinom oslanja se na točne i podrobne podatke. Neki od tih podataka, kao što su adresa i fizičke osobine, stalni su i rijetko se mijenjaju. Ostali podaci, kao što su financijski rezultati i zauzeće, stalno će se mijenjati.

* PROVEDBA PRAKSE UPRAVLJANJA IMOVINOM NA NAČIN UPRAVLJANJA PORTFELJIMA

Nakon što se utvrde ciljevi i formira organizacija, mora se provesti cjelovita praksa upravljanja imovinom. Upravitelji imovinom potpuno će se posvetiti ostvarivanju utvrđenih ciljeva kroz praćenje dnevnih i mjesečnih rezultata imovine kao i kroz planiranje i izvršavanje dugoročnih strategija. Veoma je važno da se utvrde ciljevi, planira ostvarenje tih ciljeva i prati njihovo ostvarivanje.

Provođenjem PRLS modela u više gradova u Republici Hrvatskoj potvrđeno je jedanaest aktivnosti koje je potrebno dosljedno provesti da bi se napravio kvalitetan pomak na području učinkovitijeg gospodarenja imovinom jedinica lokalne samouprave, a to su:

1. uvođenje baze podataka/sustava inventure za svaku jedinicu imovine posebno,
2. povrat imovine (tranzicijska pitanja),
3. klasifikacija imovine i formuliranje financijske politike u skladu s klasifikacijom,
4. procjena vrijednosti imovine,
5. računovodstvo i financijsko planiranje za imovinu (operativni izvještaji),
6. intenzivna financijska analiza portfelja, imovine i projekata,
7. deregulacija poslovnoga zakupa i poboljšanje postupaka iznajmljivanja,
8. kvantificiranje i praćenje direktnih i indirektnih subvencija vezanih za nekretnine koje uživaju zakupci i korisnici nekretnina u vlasništvu lokalne samouprave,
9. izvještavanje o imovini,
10. konsolidiranje upravljanja,
11. izrada sveobuhvatnog plana za upravljanje imovinom.

## Inventura imovine

Kako bi se uspješno upravljalo imovinom, svaka JLS treba:

* započeti s prikupljanjem podataka,
* započeti s imovinom i portfeljima koji daju najbolje i najlošije rezultate (to će najvjerojatnije biti portfelj poslovnih objekata koji se daju u zakup, zatim drugi portfelji, kao npr. stanovi za iznajmljivanje, za potrebe grada, sportski objekti, itd.),
* uključiti poseban dio o nekretninama koje nisu u vlasništvu ili pod kontrolom grada, ali ih on financira (kao što su kulturni objekti), te
* razviti ili preurediti postojeću računalnu bazu za održavanje tih podataka.

Uspostavljanje ispravne baze podataka i popisa imovine lokalne samouprave iznimno je važan prvi korak u uspostavi djelotvornog sustava upravljanja imovinom. Detaljna baza podataka omogućit će lokalnoj samoupravi nadzor i analizu nekretnina i portfelja, kao i razvoj i primjenu strateškog plana za upravljanje različitim vrstama imovine jedinice lokalne samouprave. Dodatni čimbenici koji podupiru popisivanje jesu:

* kvalitetna briga o javnoj imovini zahtijeva prikupljanje podataka i kontrolu,
* zakonska obveza prikupljanja podataka (u nekim slučajevima),
* preduvjet za izdavanje municipalnih obveznica, te
* unapređuje odgovornost lokalne samouprave i transparentnost u radu s njezinim nekretninama.

Potpuni popis imovine je potreban za djelotvorno upravljanje imovinom te tako sa svoje strane može nadoknaditi troškove popisa, kroz bolje i intenzivnije korištenje imovine, smanjenje troškova u vezi s imovinom i povećanje prihoda.

Popis treba sadržavati dvije različite vrste informacija: popis mora biti stvarni popis imovine te popis treba sadržavati financijske i računovodstvene podatke. U pravilu, te bi se informacije trebale odnositi na cijelu nekretninu, a ne na njezine pojedine dijelove.

Evidentirane nekretnine knjigovodstveno se iskazuju u analitičkoj evidenciji dugotrajne imovine.

Grad Skradin izvršio je popis imovine sa stanjem na dan 31.12. 2019. godine.

### 5.1.1. Pokretnine u vlasništvu Grada

* ***Službena vozila***

Službena vozila u vlasništvu Grada koriste se za obavljanje službenih poslova i putovanja unutar i izvan područja Grada. Grad ima u svom vlasništvu 2 (dva) službena vozila.

Službena vozila u vlasništvu Grada za službena potrebe i službena putovanja mogu koristiti službenici i namještenici upravnih tijela Grada, te druge osobe izvan gradske uprave po odobrenju gradonačelnika koje iste koriste za obavljanje poslova iz nadležnosti, za potrebe i od interesa za Grad.

### 5.1.2. Upravljanje vlasničkim udjelima Grada u trgovačkim društvima

Trgovačka društva doprinose stvaranju bruto društvenog proizvoda te nastavno povećavaju zaposlenost i njihovo je poslovanje značajno za mještane grada kao i za dijelove poslovnog sektora. Grad ima udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

*Tablica 8 Popis trgovačkih društava u kojima Grad Skradin ima poslovni udio*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Opći podaci o trgovačkom društvu** | **Udio vlasništva** |
| Naziv | Adresa | OIB |
| 1. | Rivina Jaruga d.o.o. | Trg Male Gospe 4, Skradin | 35718634536 | 100,00% |
| 2. | Vodovod i odvodnja d.o.o Šibenik | Kralja Zvonimira 50, Šibenik | 26251326399 | 0,25% |
| 3. | Županijski radio Šibenik d.o.o. | Velimira Škorpika 23, Šibenik | 50868563028 | ne raspolaže se podatkom |

*Izvor:* *https://sudreg.pravosudje.hr; Grad Skradin*

### 5.1.3. Ostali oblici imovine

Ostale oblike imovine čine:

* nematerijalna imovina (projekti i elaborati),
* materijalna imovina (IT oprema, namještaj, uredska oprema i sl.),
* sitan inventar (inventar vrijednosti do 3.500,00 kn),
* nefinancijska imovina u pripremi,
* novac u blagajni i banci,
* potraživanja,
* zajmovi,
* udjeli u glavnici,
* obveze.

Sva se imovina upisuje u odgovarajuće knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara po kontima i amortizacijskim grupama sa naznačenom nabavnom i knjižnom vrijednosti. Jednom godišnje radi se inventura imovine i usklađuje se vrijednost.

## Tranzicijska pitanja

U Hrvatskoj je u tijeku nekoliko tranzicijskih procesa koji zahtijevaju pozornost lokalne samouprave. Po tom pitanju, lokalna samouprava prvenstveno treba poduzeti sljedeće aktivnosti:

* pripremiti popise imovine za povrat – odrediti i posebno popisati imovinu za povrat i drugu imovinu tamo gdje prava vlasništva lokalne samouprave nisu jasna,
* izraditi i odobriti strategiju koja će racionalno smanjiti daljnja ulaganja lokalne samouprave u imovinu koja joj nije u vlasništvu niti je pod njezinim nadzorom,
* godišnje pregledati i odobriti proračunske izdatke za iduću godinu u vezi s takvom imovinom, pojedinačno po jedinicama imovine, te
* osigurati usklađenost između imovinskih prava i bilance, tj. osigurati da se popis imovine u zapisima upravljanja imovinom i popis imovine u bilanci podudaraju.

Posebno treba istaknuti potrebu rješavanja pitanja vlasništva. Procesom povrata imovine vraćaju se vlasnička prava onim vlasnicima koji su ih izgubili nacionalizacijom ili konfiskacijom. Također je potrebno riješiti praktična pitanja u vezi s povratom imovine. Ako imovina koju treba vratiti ne stvara dohodak, možda bi lokalna samouprava trebala poduzeti mjere za ubrzavanje procesa povrata. Ključno je pitanje u upravljanju imovinom želi li lokalna samouprava ulagati – i koliko – u održavanje i popravak nekretnina koje će vjerojatno vratiti ili kojih će se na drugi način riješiti iz svojih portfelja.

Proračun je svake jedinice lokalne samouprave ograničen te je potrebno napraviti izbor. Logično je da će prioritet dobiti jedinice imovine koje će u doglednoj budućnosti ostati u vlasništvu JLS, ili one koje će se prodati i za koje će prodajna cijena biti znatno i očigledno uvećana ako se učine određeni popravci.

Potrebno je provesti pažljivu financijsku analizu kako bi se odredila financijska korist svih važnih izdataka. Onima koji donose odluke o cjelokupnoj politici lokalne samouprave potrebne su objektivne informacije kako bi mogli donijeti dobre odluke. Zbog toga bi bilo korisno da u bazu podataka o imovini lokalne samouprave uključe i označe imovinu koja će biti vraćena.

## Klasifikacija imovine

* izraditi nacrt klasifikacije sve imovine, odnosno podijeliti imovinu prema ABC klasifikaciji imovine,
* formulirati načela i ciljeve za svaku skupinu imovine,
* uvesti standarde za „potrošnju imovine“ za one subjekte kojima lokalna samouprava daje potporu,
* na sjednici Vijeća JLS potvrditi klasifikaciju i financijska načela/ciljeve kao dio Cjelovitog plana upravljanja imovinom.

Sljedeće aktivnosti koje JLS mora provesti kako bi uspješno upravljala imovinom su:

Imovinu možemo podijeliti na tri skupine:

1. obvezna imovina (za izravne potrebe JLS, odgovornost JLS određena Zakonom),
2. diskrecijska imovina (dobrovoljno podržana iz društvenih, političkih i drugih razloga),
3. imovina za ostvarenje prihoda (višak imovine).

*Tablica 9 Primjer portfelja nepokretne imovine u Hrvatskoj*

|  |
| --- |
| **PORTFELJI** |
| zemljište | kulturni objekti |
| stambeni prostori | sajmovi i tržnice |
| poslovne zgrade i prostori za potrebe uprave u potpunosti ili djelomično | električna infrastruktura/javna rasvjeta |
| nestambeni (poslovni) prostori za zakup | nekretnine za industriju i skladištenje/distribuciju |
| sportski objekti | poduzeća |
| vrtići | ostala imovina |

*Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.*

Lokalne samouprave pružaju kako obveznu, tako i dobrovoljnu podršku različitim organizacijama. Zakoni pojedine funkcije jedinica lokalne samouprave jasno definiraju kao isključive ili podijeljene, i u skladu s time također određuju objekte koji su obvezni za jedinice lokalne samouprave. Ti objekti uključuju dječje vrtiće, socijalne stanove, vodovodnu i kanalizacijsku infrastrukturu, groblja, sportske objekte, kazališta, muzeje, knjižnice, parkove te neke druge.

Glavno pitanje koje nije riješeno Zakonom jest koliko objekata podupire lokalna samouprava. Dok Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi navodi zadaće lokalnih samouprava, konkretne norme potrošnje imovine definiraju se kroz akte. No, lokalnim samoupravama daje se pravo da same postave te norme. Lokalna samouprava ima pravo samostalno donositi bitne odluke i uvoditi neke norme “potrošnje imovine” koju ta lokalna samouprava financira iz svoga proračuna.

|  |
| --- |
| **FINANCIJSKA NAČELA I CILJEVI** |
| **Obvezna imovina** |
| 1. povećanje djelotvorne namjene objekata, postavljanje zahtjeva da odjeli lokalne samouprave opravdaju potražnju za tim prostorom
2. svođenje tekućih troškova na najmanju moguću mjeru
3. smještanje ureda i usluga lokalne samouprave u funkcionalnim, a ne atraktivnim područjima, te u skromnijim zgradama i objektima
4. poznavanje najviše i najbolje namjene imovine i izrada cost-benefit analize, kako bi se opravdala namjena određene imovine za potrebe lokalne samouprave
 |
| **Diskrecijska imovina** |
| 1. analiza stvarnih troškova kako bi se olakšalo donošenje najboljih odluka
2. stvaranje programskih alternativa radi što većeg smanjenja direktnih i indirektnih subvencija u vezi s imovinom

Posebno je korisno razmotriti sljedeće mjere:* postići da korisnici ili njihovi sponzori sami održavaju imovinu
* poticati korisnike ili sponzore da daju u zakup nekorištene dijelove prostora ili područja drugim komercijalnim ili neprofitnim pravnim osobama te točno izvještavati vlasnika o ostvarenim neto prihodima i u skladu s tim prilagoditi subvencije
* uspostaviti jasne ugovorne odnose s korisnicima koji ugovaraju međusobne obveze za održavanje imovine i raspodjelu troškova i prihoda
* pratiti namjenu i korištenje kako bi se osiguralo da neiskorišten prostor bude dodijeljen ozbiljnijim korisnicima
* urediti da više skupina korisnika dijeli objekt
 |
| **Višak imovine** |
| 1. dati nekretnine u zakup uz najvišu i najbolju namjenu radi stvaranja tekućih prihoda
2. povremeno ocijeniti rezultate ostvarenja prihoda kod tih nekretnina pomoću alternativnih investicijskih kriterija
3. provoditi selektivna kapitalna ulaganja radi povećanja prihoda
4. prodati nekretnine koje ne daju dovoljno dobre rezultate, kako bi se ostvarili jednokratni prihodi
5. smanjiti troškove održavanja i obveze na imovini ako se ona ne može dati u zakup niti prodati
 |

## Procjena vrijednosti imovine/nekretnina

Ključno početno pitanje za upravitelje imovinom jest koju vrstu vrijednosti trebaju znati. Općenito postoje dvije skupine imovina:

1. jedinice imovine koje se mogu prenijeti (prodati) barem potencijalno (imovina u vlasništvu lokalne samouprave);
* za tu je imovinu poznavanje tržišne vrijednosti imovine ključ praćenja i kontrole rezultata;
1. imovina lokalne samouprave koja nije prenosiva prema bilo kakvim racionalnim pretpostavkama;
* suvremeni pristup za procjenu imovine je takozvana cijena vijeka trajanja, koja se sastoji od cijene izgradnje i troškova održavanja i popravaka imovine za vrijeme njezina vijeka trajanja.

Važno je shvatiti da računovodstvena (knjigovodstvena) vrijednost nekretnine ima ograničeno značenje u procesu donošenja racionalnih odluka u upravljanju imovinom.

ODREĐIVANJE PRIORITETA MEĐU IMOVINOM KOJA SE PROCJENJUJE:

1. nema sva javna imovina tržišni potencijal ili usporedive prodaje u privatnom sektoru,
2. brojna imovina ima socijalnu vrijednost koju je teško količinski odrediti,
3. vrijednost javne imovine ovisi o klasifikaciji i ograničenjima,
4. standardi za procjenu javne imovine teško se uvode i održavaju,
5. procjena je skup proces, posebno kada sudski vještaci izrađuju dobro dokumentirane izvještaje o procjeni; zato je i trošak za poreznog obveznika popriličan.

Preporuke za primjenu prilikom procjene vrijednosti imovine su sljedeće:

* odrediti sve nekretnine koje su prenosive ili su to barem potencijalno (obaviti procjenu njihove tržišne vrijednosti),
* započeti sustavnu procjenu počevši od pokusnih procjena nekoliko jedinica imovine, koje se doimaju potencijalno najunosnijima ili, suprotno tome, najproblematičnijima i najskupljima za lokalne samouprave,
* prije bilo kakve prodaje imovine lokalne samouprave naručiti njezinu neovisnu procjenu,
* upravitelje imovinom osposobiti za stručnu procjenu tako da budu “educirani klijenti” za profesionalne procjenitelje,
* pripremiti se za procjenu troškova vijeka trajanja neprenosive imovine, te
* pripremiti se za procjenu poslovnih interesa lokalne samouprave u različitim poduzećima.

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine. Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su sljedeći:

* Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 78/15),
* Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18),
* Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17),
* Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, broj 114/15, 122/15),
* Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, broj 107/14),
* Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, broj 105/15),
* Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija.

Grad Skradin će vršiti procjenu nekretnina u trenutku kada se za to ukaže potreba odnosno kod ažuriranja popisa i vrijednosti imovine. Ukoliko se ukaže potreba za davanje u zakup ili prodaju nekretnine tada će se provesti procjena koju će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina ili pojedinačni ugovor. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

## Operativni izvještaji

Operativni izvještaj predstavlja računovodstveni izvještaj koji prikazuje sve prihode i izdatke povezane s funkcioniranjem jedinice nekretnine i podijeljen je u kategorije transakcija kao što su prihod od najma, održavanje i popravci, struja i porezi. Operativni izvještaj bi trebao uključivati kategorije potrebne za točno prikazivanje financijskih rezultata funkcioniranja imovine. Operativni izvještaj prikazuje neto operativni prihod.

Svrha operativnih izvješća je ocijeniti financijske rezultate pojedine imovine i odrediti problematične jedinice imovine radi korektivnih mjera. Problem je u mnogim lokalnim samoupravama u Hrvatskoj taj što se podaci o financijskim rezultatima rijetko prikupljaju na osnovi pojedinačne imovine. Umjesto toga, podaci se prikupljaju i prezentiraju zbirno, što je prikladno za opće računovodstvene svrhe, ali ne i za djelotvorno upravljanje imovinom. Zbog toga je za lokalnu samoupravu bitno uvesti i stalno koristiti obrazac za operativne izvještaje.

Preporuke za primjenu operativnih izvještaja za imovinu i portfelje su sljedeće:

* sustavno upotrebljavati operativne izvještaje za svu imovinu (i prostore),
* u operativne izvještaje treba uključiti sve bitne prihode i izdatke za svaku jedinicu imovine uz, što je posebno važno, troškove upravljanja,
* treba upotrebljavati računalne aplikacije za upravljanje imovinom, i to posebno one aplikacije koje se mogu nabaviti u Hrvatskoj i za koje se može dobiti podrška u privatnim organizacijama za upravljanje imovinom i njihovim podružnicama,
* za portfelje homogenih jedinica imovine (kao što su javne površine za iznajmljivanje), treba uvesti izvještaje o prihodu na razini portfelja,
* pripremiti godišnji proračun ili financijski plan za svaku jedinicu imovine te provoditi redovitu usporedbu i analizu stvarnih i planiranih učinaka imovine.

U svrhu upravljanja imovinom, tipični će se operativni izvještaji sastojati od sažetog pregleda prihoda i izdataka. Važno je biti prilagodljiv u oblikovanju izvještaja, dodavati ili brisati skupine prihoda i izdataka prema potrebi. Korisno je napraviti izvještaj tako da se stvarni rezultati mogu usporediti stavku po stavku s proračunom i s rezultatima iz prethodne godine. Tipičan izvještaj sadrži najmanje dva stupca s podacima:

1. rezultate tekućega mjeseca i
2. kumulativne rezultate za godinu na dan.

Dalje u tekstu slijedi primjer takva jednostavnog izvještaja koji ne uključuje sve vrste usporedbi, ali takve usporedbe zahtijevaju samo dodavanje stupaca s tim podacima.

*Tablica 10 Primjer operativnog izvještaja*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Prihodi**  |
|  | Bruto potencijalni prihod**[[1]](#footnote-1)** |
| - | Gubici zbog neiskorištenosti[[2]](#footnote-2) |
| **=** | **Bruto efektivni prihod** |
|  |  |
|  | **Tekući troškovi[[3]](#footnote-3)** |
|  | Popravci |
|  | Grijanje  |
|  | Struja  |
|  | Voda  |
|  | Odvoz otpada |
|  | Osiguranje  |
|  | Porezi  |
|  | Komunalna naknada |
|  | Naknada za upravljanje imovinom |
| + | Ostalo[[4]](#footnote-4) |
| = | Ukupni tekući troškovi |
|  |  |
|  | Bruto efektivni prihod |
| - | Ukupni tekući troškovi |
| **=** | **Neto efektivni prihod** |
|  |  |
|  | **Troškovi financiranja** |
| - | Hipotekarna kamata |
|  |  |
|  | **Dodatni troškovi** |
|  | Procjena |
| + | Ostalo[[5]](#footnote-5) |
| = | Ukupno dodatno |
|  |  |
|  | Neto efektivni prihod |
| - | Hipotekarna kamata |
| - | Ukupno dodatno |
| **=** | **Neto prihod** |
|  |  |
|  | Neto prihod |
| - | Otplate hipotekarne glavnice[[6]](#footnote-6) |
| **=** | **DOBIT [[7]](#footnote-7)** |

*Izvor: Priručnik za upravljanje imovinom u JLP(R)S, Zagreb, 2004.*

Od najveće je važnosti da zaposlenici u lokalnoj samoupravi izrade takve izvještaje za svu imovinu kojom sami upravljaju. Ako je upravljanje imovinom povjereno vanjskim upraviteljima nekretninama, od njih će se tražiti operativni izvještaji. Upravitelji nekretninama mogu već biti potpuno sposobni podnijeti odgovarajuće izvještaje, ali to ne čine zbog izostanka interesa vlasnika imovine ili zbog nedovoljnoga razumijevanja mogućnosti njihovih sustava.

Osim mjesečnih izvještaja, potrebno je priložiti i kumulativne izvještaje za godinu do datuma aktualnog izvještaja za svaku pojedinu nekretninu. Važno je da upravitelji imovinom imaju pregled dužeg razdoblja jer je to ključno za trendove praćenja korištenja i ocjenu rezultata imovine.

## Financijska analiza portfelja, imovine i projekata

Lokalne samouprave poduzimaju projekte od kojih većina uključuje razvoj neke vrste nekretnina. U nekim je slučajevima do 70% proračuna lokalnih samouprava namijenjeno za izdatke vezane za razvoj i održavanje nekretnina. Samo je po sebi jasno da tolika raznovrsnost portfelja i projekata mora biti pažljivo praćena i nadzirana, kako bi se ostvarile odgovarajuće koristi, te kako bi se izbjegli financijski gubici i propadanje imovine. Primarna sredstva za ostvarenje željenih ciljeva upravljanja jesu da se provede studija izvedivosti koja bi mogla uključiti analizu očekivanih financijskih posljedica za lokalnu samoupravu prije uključenja u neki posao, investiciju ili građevinski projekt.

Preporuke za primjenu financijske analize portfelja, imovine i projekata su sljedeće:

* osposobiti zaposlene unutar lokalne samouprave koji se bave upravljanjem imovinom za korištenje analize diskontiranoga novčanog tijeka,
* prije nego što financijski podaci o pojedinačnim jedinicama imovine postanu dostupni, potrebno je provesti analizu godišnjih rezultata u vezi s prihodima, izdacima i neto prihodom (gubicima) na temelju skupnih podataka (na razini portfelja),
* u najvećoj mogućoj mjeri razmotriti portfelje homogenih imovina (odvojiti subvencioniranu i nesubvencioniranu imovinu), te
* u analizirane podatke uključiti sve relevantne prihode i izdatke za svaki portfelj (posebno troškove upravljanja).
* ALATI ZA ANALIZU IMOVINE KOJA STVARA PRIHODE (VIŠAK IMOVINE)

Imovina koja stvara prihode (višak) trebala bi se tretirati kao investicijska imovina i kao takva analizirati u odnosu na ostale izvedive investicije. Ako imovina ne ostvaruje dovoljne povrate, njezine financijske rezultate treba temeljito ispitati da bi se vidjelo kako bi se oni mogli poboljšati. Ako poboljšanje ne rezultira u većim povratima, vlasnik bi trebao razmotriti prodaju imovine i reinvestiranje prihoda u drugu vrstu investicije. Postoje dva osnovna alata za analizu imovine koja stvara prihod koji su nadalje navedeni.

1. **ALAT** (stopa kapitalizacije)
* najjednostavniji, zasnovan na „formuli trokuta“ za jednogodišnju analizu

R – stopa kapitalizacije

**R = I / V**

I – prihod

V – vrijednost

Svaka od ovih triju značajki može biti izračunata ako su druge dvije poznate. Ključ je za ispravno korištenje te grube procjene taj da se razumije da bi I (prihod) trebao biti neto operativni prihod. Neto operativni prihod ili neto tijek novca apsolutno je neophodna osnovna karakteristika za bilo koju imovinu koja stvara prihod jer stavlja zajedno prihode i troškove, te pokazuje ostvaruje li imovina neto prihod ili neto gubitak. Kada upravitelj imovine uoči pokazatelje da imovina ne ostvaruje zadovoljavajuće povrate, najprije bi trebao pomno ispitati čitav lanac upravljanja imovinom. Kako bi utvrdio postoje li prilike za poboljšanje financijskih rezultata potrebno je djelovati u smjeru povećanja prihoda te smanjenja izdataka.

1. **ALAT** (indikator operativnog troška)

Operativni izvještaji za svaku imovinu omogućavaju upraviteljima imovine da se koriste jednostavnim indikatorima za usporedbu jedne imovine s drugom unutar iste kategorije i da identificiraju imovine koje daju bolje ili lošije financijske rezultate od drugih.

**Indikator operativnog troška = ukupni operativni troškovi / efektivni bruto prihod**

*ili dodatno na to*

**Indikator neto prihoda = neto operativni prihod / efektivni bruto prihod**

Također su vrlo korisne usporedbe linijskih stavki prihoda i troška “po kvadratnom metru”. Ti omjeri mogu biti unutar različitih opsega za različite vrste imovine (npr. za stambene i poslovne zakupe).

* ANALIZA DISKONTIRANOGA NOVČANOG TIJEKA

Sveobuhvatnija tehnika za analiziranje prihoda nekretnine ili investicijskih projekata je Analiza diskontiranoga novčanog tijeka. U biti, ova tehnika omogućava procjenu tržišne vrijednosti imovine ili projekta zasnovanog na dohodcima i troškovima koji nastaju u određenome vremenskome razdoblju. Ovo je osobito korisno kada postoji potreba za odlukama o financijski smislenom izboru između dviju ili više mogućih upotreba iste imovine ili između alternativnih investicijskih projekata. Diskontirani novčani tijek zasnovan je na premisi da novac više vrijedi danas nego ako treba čekati da gase primi kasnije. Tako budući dohodak vrijedi manje nego sadašnji dohodak.

## Deregulacija iznajmljivanja

Preporuke za provedbu deregulacije i poboljšanja cijena zakupa su sljedeće:

* pregledati i ponovno razmotriti uredbu lokalne samouprave kojom se regulira korištenje zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
* poboljšati postupke nadmetanja i standardni ugovor kako bi se osigurali bolji tržišni potencijal i profitabilnost zakupljenih poslovnih prostora lokalne samouprave,
* revidirati upravljanje zakupljenom poslovnom i stambenom imovinom kako bi se sustavno poboljšala opća učinkovitost (osobito radi mogućnosti praćenja financijskih rezultata kompletne iznajmljene imovine i portfelja, povećanja stopa naplate, smanjenja troškova upravljanja itd.), te
* izložiti otvorenoj konkurenciji portfelj stambenih zajmova i potaknuti banke na sudjelovanje.

Grad ima ovlasti da odredi ograničenja i uvjete upotrebe imovine, kao i s tim povezanih transakcija. Teže je dati sposobnost donošenja odluke korisnicima i kupcima. Međutim, to se mora učiniti koliko god je moguće. Društvo, zasigurno, ima interese koji moraju biti zaštićeni kroz ograničenja i druga sredstva. Ali prekomjerna će regulacija i ograničenja odbiti one koji bi možda produktivnije koristili imovinu i koji stoga mogu platiti veću cijenu ili zakup. Važno je revidirati obrasce i postupke zakupa, prodaje, ograničenja uporabe i drugo vezano uz privatnu uporabu gradske imovine, te nastojati eliminirati one zahtjeve koji nisu neophodni za javni interes, tako da gospodarska korist od gradske imovine može biti najveća moguća. Za povećanje efikasnosti prakse davanja u zakup lokalnih samouprava, također bi bilo korisno učiniti neke promjene u standardnim ugovorima o zakupu poslovnih prostora i procedura davanja u zakup.

Upravitelji imovinom lokalnih samouprava trebali bi istražiti razloge za nisku stopu prikupljanja najamnine i poduzeti radnje za odstranjivanje tih razloga i povećanje prikupljanja. Moraju se poduzeti postupci radi provođenja odredbi najma, uključujući deložaciju najmoprimaca koji ne plaćaju najamninu.

Deregulacija predstavlja smanjenje prekomjerne regulacije i ograničenja sa ciljem povećanja efikasnosti prakse davanja u zakup poslovnih prostora, odnosno produktivnijeg korištenja nekretnina u vlasništvu Grada. U tom smjeru Gradsko vijeće Grada Skradina donijelo je sljedeće Odluke:

* Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 13/15)
* Odluka o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor (“Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije” broj 4/16, 5/16 i 17/18)

Odlukom o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 13/15) utvrđuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze Grada Skradina i zakupnika poslovnog prostora u vlasništvu Grada, kao i poslovnog prostora na kojem Grad Skradin ima pravo raspolaganja i korištenja, te kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Grada Skradina sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada Skradina, kao i pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada daje se u zakup putem javnog natječaja, a zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu. Visinu jedinične zakupnine za izračun zakupa poslovnog prostora posebnom odlukom određuje Gradonačelnik.

Grad Skradin trenutno raspolaže, odnosno u svom vlasništvu ima 9 poslovnih prostora, od kojih je 8 dano u zakup. Poslovni prostori Grada su navedeni u sljedećoj tablici.

*Tablica 11 Popis poslovnih prostora u zakupu u vlasništvu Grada Skradina*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Naziv/opis jedinice imovine****(poslovnog prostora)** | **Adresa** | **Površina (m2)** | **Iznos mjesečne zakupnine****(kn)** |
| 1. | zk oznaka č.zgr. 559 KO Skradin | Dr. F. Tuđmana 39 | 88 | 3.000,00 kn |
| 2. | Zk oznaka č.zgr. 115 KO Skradin | Trg Male Gospe 3 | 12 | 240,00 kn |
| 3. | Zk oznaka č.zgr. 115 KO Skradin | Trg Male Gospe 3 | 44,60 | 446,00 kn |
| 4. | Zk oznaka č.zgr. 115 KO Skradin | Trg Male Gospe 3 | 33,50 | 167,50 kn |
| 5. | Zk oznaka č.zgr. 39/2 KO Skradin | Obala bana Pavla Šubića br. 1 | 17,74 | 887,00 kn |
| 6. | Zk oznaka č.zgr. 228 KO Skradin | Dr.F. Tuđmana 27 | 25,89 | 517,80 kn |
| 7. | Zk oznaka č.zgr. 591 KO Skradin | Šibenska ul. br. 10 | 38,20 | 1.146,00 kn |
| 8. | Zk oznaka č.zgr. 591 KO Skradin | Šibenska ul. br. 10 | 20,60 | 618,00 kn |

*Izvor: Grad Skradin*

## Praćenje subvencija

Imovina koja se daje u zakup stvara najviši dohodak i vrijednost za vlasnika. Ako neki poduzetnik uspješno odredi potražnju za određenim dobrima ili uslugama na konkretnoj lokaciji, to će dovesti do veće prodaje i dobiti. Najbolja namjena imovine će osigurati najvišu najamninu i vrijednost za vlasnika. Ovaj proces dugoročno vodi do najboljega osiguravanja dobara i usluga za zajednicu i najboljih financijskih rezultata. S druge strane, može doći do pogrešaka i propusta u poslovnim procesima, ali i oni su potrebni kako bi tržište najdjelotvornije funkcioniralo.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

* pratiti cijene najma u privatnom sektoru radi procjene indirektnih subvencija najamnina koje primaju korisnici prostora lokalne samouprave,
* odrediti koje su nekretnine povezane s različitim vrstama potpore lokalne samouprave (kao što je najam ispod tržišne vrijednosti, subvencije korisnicima za tekuće izdatke ili izravno plaćanje tekućih izdataka od strane lokalne samouprave, itd.), te
* pratiti i procijeniti iznos tih subvencija za svaku nekretninu i svaki portfelj imovine, počevši od nekretnina kojima se koriste neprofitne organizacije, redovnog poslovnog zakupa, sportskih objekata i objekata kulture.

Dohodak koji lokalna samouprava propušta time što iznajmljuje imovinu ispod tržišne cijene predstavlja indirektne subvencije u vezi s imovinom koju stanari od lokalne samouprave dobivaju za te prostore. Neprofitne organizacije su najbolji primjer indirektnih subvencija za najam. Njima se daju brojni prostori znatne površine, smješteni u najatraktivnijim i najskupljim zonama koje pokrivaju povijesna ili poslovna središta. U nekim slučajevima, neprofitne organizacije plaćaju simboličnu zakupninu koja može biti desetak puta niža od tržišne.

Oni koji donose odluke o tome bi li indirektne subvencije za najam (i kojeg iznosa) trebalo osigurati korisnicima poslovnih prostora lokalne samouprave trebali bi biti dobro informirani o troškovima subvencija, a pružanje informacija trebalo bi biti odgovornost upravitelja imovinom lokalne samouprave. Za svaki prostor posebno, upravitelji imovinom trebali bi barem znati procijenjeni tržišni najam. Na temelju iznosa tržišnog najma može se procijeniti iznos subvencije za svaki prostor oduzimanjem stvarnog najma od tržišnog najma.

Gradonačelnik može odrediti da se za korištenje prostora organizacijama civilnog društva ne naplaćuje naknada ili da se naknada utvrđuje u iznosu povoljnijem u odnosu na tržišne prilike, s obzirom da se radi o organizacijama civilnog društva koje nisu osnovane radi stjecanja dobiti i djeluju u općem interesu društva.

Na taj način Grad pruža nefinancijsku podršku organizacijama civilnog društva te ne naplatom naknade ili naplatom naknade ispod tržišne cijene daje indirektnu subvenciju.

Indirektna subvencija najma = tržišna najamnina – stvarni najam

Obračun koji pokazuje veličinu subvencije koju primaju subvencionirane organizacije potrebno je učestalo pratiti.

## Izvještavanje o imovini

Jedinicama lokalne samouprave i njihovim stanovnicima potrebne su potpune i jezgrovite informacije o imovini koju lokalna samouprava posjeduje i podupire. Načelnicima, vijećima i stanovnicima ne moraju nužno biti potrebne detaljne informacije o svakoj jedinici imovine. No, trebali bi imati jasan, sažet pregled, koji bi pokazao glavne portfelje imovine, prihode, izdatke i glavne institucije koje su u to uključene. Razina informiranosti trebala bi biti dovoljna da se javnosti prikaže kvaliteta upravljanja tom imovinom, da se ne bi posumnjalo u korupciju u raspodjeli imovine lokalne samouprave i u drugim financijskim i nefinancijskim aspektima.

Jedinice lokalne samouprave nisu uskladile standardni oblik izvještavanja. Izvještaj bi trebao pružiti dovoljno informacija kako bi se zadovoljile potrebe mještana, ali isto tako, osoblje odjela za upravljanje imovinom ne bi trebalo biti opterećeno nepotrebnim prezentiranjem detaljnih informacija.

Preporuke za primjenu postupka izvještavanja o imovini su sljedeće:

* uvesti i testirati oblik godišnjeg izvještaja o imovini lokalne samouprave.

## Konsolidirano upravljanje

Čest je slučaj da su lokalne samouprave podijeljene na više upravnih odjela (npr. UO za gospodarstvo, UO za komunalne djelatnosti, UO za šport i sl.). Samim time je i upravljanje imovinom, uz rijetke iznimke, podijeljeno među tim odjelima. Nedostatak u svemu tome je što niti jedan upravni odjel nema potpunu sliku situacije.

Preporuke za implementaciju su sljedeće:

* centralizirati upravljanje svim nekretninama u jednom upravnom odjelu,
* koristiti se u najvećoj mogućoj mjeri postojećim uslugama koje pružaju ostali odjeli lokalne samouprave (npr. računovodstvo), kako bi se izbjeglo udvostručavanje usluga,
* odrediti sve komponente upravljanja imovinom i nekretninama, gdje bi kompetitivno ustupanje privatnom sektoru rezultiralo većom učinkovitošću,
* započeti sa sustavnim korištenjem vanjskih dobavljača koji se biraju natječajem, te
* financijski motivirati osoblje koje se bavi upravljanjem imovinom.

Kako bi se poboljšala organizacija upravljanja imovinom, kao što je već spomenuto, jedinice lokalne samouprave moraju centralizirati odgovornost, a to mogu kroz:

1. Organiziranje **središnjeg ureda za upravljanje imovinom** koji bi bio odgovoran za:
* izradu i primjenu strategije, programa i konkretnih aktivnosti u vezi s vlasništvom nad imovinom lokalne samouprave,
* organizaciju prikupljanja svih informacija potrebnih za racionalno upravljanje imovinom, uključujući financijske informacije o imovini i portfeljima,
* izrađivanje planova za poboljšanje financijskog stanja pojedinačne imovine i portfelja, te
* pripremu redovitih izvještaja o vlasništvu nad imovinom lokalne samouprave i njezinim rezultatima;
1. korištenje **usluga vanjskih dobavljača** na racionalan način.

## Sveobuhvatni/cjeloviti plan

Sveobuhvatni/cjeloviti plan upravljanja imovinom je snažno sredstvo za unaprjeđenje poslovanja u upravljanju imovinom te bi svaka jedinica lokalne samouprave trebala primjenjivati isti. Sveobuhvatni plan omogućuje izradu i provedbu dugoročne politike i opravdava mjere poduzete u vezi s njom.

U Sveobuhvatnom planu od iznimne važnosti je prikazati kako upravljanje imovinom lokalne samouprave podrazumijeva niz problema. Ono podrazumijeva donošenje gospodarskih i socijalno opravdanih odluka o preraspodjeli, prenamjeni i prodaji imovine, a ne samo održavanje i popravak nekretnina.

Preporuke za primjenu cjelovitog plana su sljedeće:

* izraditi cjeloviti plan upravljanja imovinom uz određivanje prioritetnih zadataka,
* usvojiti cjeloviti plan na vijeću lokalne samouprave, te
* osigurati provedbu cjelovitog plana prema utvrđenom rasporedu.

Grad Skradin, kroz izradu ove Strategije upravljanja imovinom, planira realizirati niz prioriteta koji će dodatno poboljšati poslovanje Grada te doprinijeti ukupnom razvoju lokalne zajednice.

# CILJEVI I SMJERNICE ZA RASPOLAGANJE I UPRAVLJANJE IMOVINOM U RAZDOBLJU OD 2020. DO 2026. GODINE

## 6.1. Strateški cilj

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Grada Skradina kroz jedan ključni, dugoročni strateški cilj:

* **održivo, ekonomično i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada Skradina**

Polazeći od navedenog strateškog cilja, u predstojećem razdoblju, za koje se donosi ova Strategija, nije moguće u cijelosti izgraditi novi sustav upravljanja imovinom u vlasništvu Grada Skradina za što je potrebno duže razdoblje.

## 6.2. Prioritetni ciljevi

U razdoblju od 2020. do 2026. godine određuju sljedeći prioritetni ciljevi:

* učinkovito upravljanje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada Skradina
* učinkovito upravljanje vlasničkim udjelima u trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada Skradina
* sveobuhvatna evidencija imovine Grada Skradina

## 6.3. Smjernice za ostvarivanje prioritetnih ciljeva

Smjernice za ostvarenje prioritetnih ciljeva u razdoblju od 2020. do 2026. godine su:

* pronalaženje i uknjižba imovine u vlasništvu Grada Skradina koja do sada nije evidentirana kao gradska imovina,
* provoditi mjere radi usklađivanja podataka u zemljišnim knjigama sa podacima u katastru radi utvrđivanja stvarnog stanja na terenu,
* težiti da što veći dio nekretnina bude aktiviran te tako povećati prihode Proračuna i ostvariti veću djelotvornost,
* rješavati imovinsko-pravne odnose na nekretninama, kao osnovni preduvjet realizacije investicijskih projekata,
* odluke o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Skradina temeljit će se na najvećem mogućem ekonomskom učinku i održivom razvoju,
* popisati sve nekretnine na kojima postoji suvlasništvo i gdje god je to moguće, zamijeniti suvlasničke omjere na pojedinim nekretninama ili provesti razvrgnuće suvlasničke zajednice,
* voditi brigu o interesima Grada Skradina kao vlasnika nekretnina prilikom izrade prostorno planske dokumentacije,
* poduzimanje aktivnosti da se zemljište koje je prostornim planom predviđeno za gradnju uređuje i priprema za izgradnju te da se njime dalje upravlja i raspolaže sukladno zakonskim odredbama i proračunskim sredstvima Grada,
* vršiti kontrolu nad trgovačkim društvima u kojima Grad Skradin ima poslovni udio, kako bi ta društva poslovala ekonomski opravdano i prema zakonskim odredbama,
* objavljivati podatke na internetskim stranicama o trgovačkim društvima u vlasništvu/suvlasništvu Grada,
* sudjelovati na sjednicama skupština trgovačkih društava vlasništvu/ suvlasništvu Grada,
* procjenu potencijala imovine Grada Skradina zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja,
* pojedinačno ocjenjivanje ekonomske koristi imovine,
* procjenjivanje imovine te njeno iskazivanje u knjigovodstvu Grada Skradina,
* uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se što transparentnije odredila njezina vrijednost,
* na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, dok svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem,
* poslovne prostore davati u zakup u skladu s odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora i Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Skradina (''Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije'', br. 13/15),
* poduzeti aktivnosti za naplatu potraživanja vezanih uz zakup poslovnih prostora te aktivnije pratiti istek roka zaključenih ugovora i pravodobno poduzimati radnje u vezi s produljenjem ugovora o zakupu odnosno provedbi natječaja za zakup,
* kod davanja poslovnih prostora na korištenje udrugama u obliku nefinancijske podrške za financiranje programa i projekata, provoditi javne natječaje u skladu s odredbama Zakona o udrugama i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
* upisati sve nerazvrstane ceste kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Skradina,
* normativno urediti raspolaganje svim pojavnim oblicima nekretnina,
* provoditi nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada Skradina,
* kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
* pratiti koristi i učinke od upravljanja imovinom,
* na službenoj Internet stranici omogućiti pristup dokumentima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Skradina,
* kontinuirano procjenjivati učinke propisa kojima se uređuju svi pojavni oblici imovine u vlasništvu Grada Skradina,
* kontinuirano pratiti zakonske i podzakonske akte koji se odnose na raspolaganje i upravljanje imovinom.
1. Bruto efektivni dohodak uključuje stvarnu zakupninu i druge dodatne iznose prihoda koji bi se prikupili ako bi se dali u zakup neiskorišteni prostori. Taj se dohodak može dalje podijeliti na dvije vrste dohotka kao što su zakupnine, prihodi od strojeva za igre na sreću, naplatu za kopiranje, itd. Ako je zakupnina umjetno niska da bi se dala subvencija zakupcu, ta se subvencija može također uključiti kao dodatak iznosu koji je doista prikupljen. [↑](#footnote-ref-1)
2. Iznos zakupnine koji je izgubljen zbog neiskorištenosti i gubitaka u naplati, kao i subvencije u obliku smanjenja zakupnine uključene u gornji bruto potencijalni dohodak. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kategorije pod ovim nazivom trebalo bi promijeniti tako da uključuju druge vrste troškova. Neke od navedenih ne moraju biti nužne i mogu se izbrisati. [↑](#footnote-ref-3)
4. Ostali su troškovi oni koji ne pripadaju ni pod jedan od drugih opisanih troškova, ali su premali kako bi opravdali svoj opis prema stavkama. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ova bi kategorija mogla uključiti određene računovodstvene, pravne i druge naknade koje nastaju kao rezultat zahtjeva vlasnika, ali nisu nužne za uspješan rad imovine. [↑](#footnote-ref-5)
6. Za otplatu hipotekarne glavnice potrebna je gotovina, ali donosi prihod vlasniku smanjenjem neotplaćenog duga na imovini. S druge strane, otplate *kamate,* iako je i za njih potrebna gotovina, ne umanjuju dug pa tako ni ne donose prihod vlasniku. Dug je rezultat okolnosti u kojima se nalazi vlasnik. Sama imovina može jednako raditi i s dugom, i bez njega. [↑](#footnote-ref-6)
7. Tijek novca je iznos gotovine, pozitivan ili negativan, koji vlasnik prima kao rezultat zadržavanja investicije. [↑](#footnote-ref-7)